Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

Actividad: Después de haber leído la "Guía 3 - Manejo de Internet" y haber visto los videos didácticos del módulo, responda correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el Internet y en qué año se creó?

   El Internet es una red global descentralizada de computadoras e interconexiones que permite el intercambio de información y la comunicación entre millones de dispositivos en todo el mundo. Funciona mediante un conjunto de protocolos estandarizados (principalmente el protocolo TCP/IP), lo que permite que redes físicas de distintas tecnologías hablen el mismo lenguaje y compartan datos de forma instantánea.

   ¿En qué año se creó?
   No hay una sola fecha, sino dos momentos clave según lo que entendamos por "creación"

- 1969 (El origen técnico - ARPANET): El 29 de octubre de 1969 se envió el primer mensaje entre dos computadoras distantes en la red ARPANET, un proyecto financiado por el Departamento de Defensa de EE. UU. Este hito es ampliamente considerado el nacimiento del antecesor directo de Internet.

- 1983 (El nacimiento formal de Internet): El 1 de enero de 1983, ARPANET adoptó oficialmente el protocolo TCP/IP. Esta fecha marca la unificación de redes bajo un estándar común, por lo que históricamente se considera el nacimiento oficial de Internet tal como lo conocemos.

  Diferencia clave: En 1989, Tim Berners-Lee inventó la World Wide Web (WWW), la cual se popularizó en los años 90. La Web es el sistema de páginas y enlaces que usamos para navegar, mientras que el Internet es la infraestructura de red que soporta tanto a la Web como al correo electrónico, mensajería y otros servicios.

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

2. ¿Qué fue ARPANET?

ARPANET (*Advanced Research Projects Agency Network*) fue la primera red de computadoras interconectadas de la historia y el antecesor directo del Internet moderno.

Fue creada a finales de la década de 1960 por DARPA (entonces conocida simplemente como ARPA), una agencia del Departamento de Defensa de los Estados Unidos, con el objetivo inicial de conectar computadoras de diferentes universidades e instituciones de investigación para compartir recursos y capacidad de cómputo.

3. ¿Qué servicios nos ofrece el Internet?
El Internet es una infraestructura de red que permite el funcionamiento de una amplia variedad de **servicios y aplicaciones**. Los principales servicios que ofrece son:

1. La World Wide Web (WWW)

- Navegación e información: Acceso a miles de millones de páginas web, blogs, enciclopedias digitales (como Wikipedia), portales de noticias y motores de búsqueda (Google, Bing).

- Acceso a plataformas interactivas: Permite interactuar con foros, plataformas educativas, bibliotecas virtuales y paneles de gestión en línea.

2. Comunicación y mensajería

- Correo electrónico (E-mail): Envío y recepción de mensajes formales y archivos adjuntos mediante protocolos como SMTP, IMAP y POP3 (ej. Gmail, Outlook).

- Mensajería instantánea y chats: Comunicación en tiempo real por texto, voz o video (ej. WhatsApp, Telegram).

- Telefonía IP y videoconferencias (VoIP): Llamadas de voz y reuniones virtuales a través de la red (ej. Zoom, Google Meet, Microsoft Teams).

3. Redes sociales y colaboración

INFOTEP

- Interacción social y comunidades: Plataformas para conectar usuarios, compartir opiniones y contenido multimedia (ej. Instagram, X/Twitter, Reddit, Facebook).

- Herramientas de trabajo colaborativo: Edición simultánea de documentos, hojas de cálculo y proyectos en equipo (ej. Google Docs, Notion, Trello).

4. Entretenimiento y Streaming

- Transmisión de audio y video: Consumo de series, películas, música y podcasts en tiempo real sin necesidad de descarga previa (ej. YouTube, Netflix, Spotify).

- Videojuegos en línea: Partidas multijugador en tiempo real y servicios de juego en la nube (*cloud gaming*).

5. Comercio electrónico y servicios financieros

- Compras y ventas en línea (*E-commerce*): Tiendas virtuales, pasarelas de pago y mercados digitales (ej. Amazon, eBay).

- Banca digital (Fintech): Transferencias bancarias, pago de servicios e impuestos, inversiones y gestión de cuentas desde cualquier lugar.

6. Almacenamiento y computación en la nube (*Cloud Computing*)

- Guardado y respaldo de archivos: Servidores remotos para almacenar fotos, copias de seguridad y documentos (ej. Google Drive, iCloud, Dropbox).

- Infraestructura y software en la nube: Ejecución de servidores, bases de datos y aplicaciones remotas (AWS, Microsoft Azure, Google Cloud).

7. Transferencia e intercambio de archivos

- Protocolos directos (FTP/SFTP): Envío y descarga de grandes volúmenes de datos hacia y desde servidores dedicados.

- Redes P2P (*Peer-to-Peer*): Distribución descentralizada de archivos entre múltiples usuarios.

8. Internet de las Cosas (IoT) y automatización

- Dispositivos inteligentes conectados: Comunicación y control a distancia de electrodomésticos, cámaras de seguridad, sensores industriales y vehículos inteligentes.

4. ¿Qué es el correo electrónico?

El correo electrónico (o *e-mail*, del inglés *electronic mail*) es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes digitales de forma rápida y asincrónica a través de sistemas de comunicación electrónicos, principalmente Internet.

Es el equivalente digital del correo postal tradicional: cada usuario posee una dirección única (buzón digital) donde llegan los mensajes, los cuales pueden incluir texto, imágenes, documentos, enlaces y otros archivos adjuntos.

5. ¿Cuáles son los tipos de correo electrónico?

Los tipos de correo electrónico se pueden clasificar principalmente desde dos perspectivas: según su acceso/tecnología y según su propósito o ámbito de uso.

1. Según la forma de acceso y tecnología
Esta clasificación depende de dónde se almacenan los mensajes y cómo se consulta la bandeja de entrada:

- Webmail (Correo web):
    - Se accede a través de un navegador web (Chrome, Firefox, Safari) sin instalar programas adicionales.
    - Los correos y archivos se guardan en los servidores del proveedor.
    - *Ejemplos:* Gmail, Outlook.com, Yahoo Mail.
- Clientes de correo local (POP3 / IMAP):
    - Requiere instalar un programa en la computadora o teléfono (como Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird o Apple Mail).

- POP3: Descarga los mensajes al disco local y normalmente los elimina del servidor (ideal si se usa un solo dispositivo y poco espacio en la nube).

- IMAP: Mantiene los correos sincronizados en tiempo real entre el servidor y múltiples dispositivos (teléfono, laptop, tableta).

- Correo en la nube empresarial / Exchange:

  - Servicios centralizados diseñados para empresas que integran correo, calendarios compartidos, libreta de contactos y almacenamiento seguro (ej. Microsoft 365, Google Workspace).

2. Según el propósito y ámbito de uso
Esta división atiende a la función que cumple la cuenta o el mensaje dentro de la comunicación diaria:

Tipo de Correo	Descripción	Ejemplo típico
Personal	Cuentas gratuitas para uso individual, comunicación familiar, ocio y registros en plataformas.	nombre.apellido@gmail.com
Corporativo / Empresarial	Cuentas vinculadas al dominio propio de una empresa; proyectan formalidad y seguridad de marca.	contacto@empresa.com
Institucional / Académico	Asignadas por universidades, escuelas u organismos públicos a estudiantes, docentes y empleados.	matricula@universidad.edu.do
Transaccional	Mensajes automáticos generados por sistemas	no-reply@tienda.com

Tipo de Correo	Descripción	Ejemplo típico
	(confirmaciones de compra, restablecimiento de contraseñas, facturas).	
Promocional / Marketing	Boletines informativos (*newsletters*), ofertas comerciales y campañas publicitarias masivas.	novedades@marca.com
Temporal o Desechable	Direcciones de un solo uso que caducan tras unos minutos u horas; se usan para evitar *spam* al registrarse en sitios no confiables.	Servicios como *TempMail*

6. Defina 3 proveedores de servicios de correo electrónico.

   A continuación se definen tres de los proveedores de servicios de correo electrónico más importantes y utilizados a nivel mundial:

   1. Gmail (Google)
   Es el servicio de correo electrónico gratuito desarrollado por Google. Es el proveedor más popular del mundo, ampliamente reconocido por su potente motor de búsqueda integrado, su eficiente filtro contra el correo no deseado (*spam*) y su interfaz intuitiva.

- Almacenamiento: Ofrece 15 GB de almacenamiento gratuito compartido entre Gmail, Google Drive y Google Fotos.
- Integración: Se sincroniza de forma nativa con todo el ecosistema de Google (Google Meet, Google Docs, Calendar y dispositivos Android).

INFOTEP

- Uso principal: Tanto a nivel personal como empresarial (a través de *Google Workspace* con dominio personalizado).

2. Microsoft Outlook (anteriormente Hotmail)
Es el servicio de correo web y cliente de correo corporativo ofrecido por Microsoft. Es el estándar por excelencia en entornos de oficina, empresas y organizaciones académicas gracias a sus avanzadas herramientas de productividad y gestión de calendario.

- Almacenamiento: Proporciona 15 GB de almacenamiento de correo gratuito más 5 GB adicionales en la nube de OneDrive.
- Integración: Totalmente integrado con el paquete ofimático de Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Teams y OneDrive).
- Uso principal: Muy extendido en entornos profesionales, corporativos, institucionales y usuarios personales.

3. Proton Mail
Es un proveedor de correo electrónico enfocado principalmente en la privacidad y la seguridad. Con sede en Suiza, fue desarrollado en 2014 por científicos del CERN para proteger las comunicaciones contra la vigilancia masiva y las filtraciones de datos.

- Seguridad destacada: Implementa cifrado de extremo a extremo (*end-to-end encryption*) y cifrado de acceso cero, lo que significa que ni siquiera la propia empresa puede leer los correos almacenados ni vender datos a anunciantes.
- Almacenamiento: Ofrece un plan básico gratuito limitado (hasta 1 GB) y opciones de pago con funciones avanzadas y dominio propio.
- Uso principal: Usuarios, periodistas, activistas y empresas que requieren los más altos estándares de confidencialidad en sus mensajes.

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

7. ¿Qué es un navegador web?

Un navegador web (*web browser*) es un programa o aplicación informática que permite a los usuarios acceder, visualizar e interactuar con la información contenida en la World Wide Web (WWW).

Su función principal es actuar como un traductor o intérprete: solicita los archivos de un sitio web a un servidor remoto (códigos en HTML, hojas de estilo CSS, scripts de JavaScript, imágenes, etc.) y los procesa para mostrarlos en pantalla como una página web estructurada, visual y funcional.

Funciones y elementos principales

- Barra de direcciones (URL): Permite escribir la dirección web de destino o realizar búsquedas directas.
- Motor de renderizado (*Rendering Engine*): El núcleo del navegador que lee el código fuente y lo convierte en elementos gráficos interactivos (ej. *Blink* en Chrome/Edge, *Gecko* en Firefox, *WebKit* en Safari).
- Pestañas y ventanas: Permiten abrir múltiples páginas de forma simultánea e independiente.
- Historial y Marcadores (Favoritos): Registro de páginas visitadas previamente y accesos directos guardados para visitas futuras.
- Gestión de seguridad y cookies: Control de certificados de seguridad (HTTPS), protección contra sitios maliciosos y almacenamiento de sesiones de usuario.
- Extensiones y complementos: Herramientas adicionales que amplían sus funciones (bloqueadores de anuncios, traductores, gestores de contraseñas).

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

Navegadores más utilizados

Navegador	Desarrollador	Plataformas principales
Google Chrome	Google	Windows, macOS, Android, iOS, Linux
Microsoft Edge	Microsoft	Windows, macOS, Android, iOS
Safari	Apple	iOS, iPadOS, macOS
Mozilla Firefox	Mozilla	Windows, macOS, Linux, Android, iOS
Opera / Brave	Opera Software / Brave Software	Windows, macOS, Android, iOS

Diferencia clave: Un navegador es el software o aplicación instalada en tu equipo (ej. *Google Chrome*), mientras que un buscador o motor de búsqueda es una página web dentro del navegador que localiza información en Internet (ej. *Google.com* o *Bing*).

8. ¿Cuáles son las principales características de los Navegadores web?
   Las principales características de los navegadores web se pueden agrupar según su funcionalidad, diseño, seguridad y rendimiento:

1. Interfaz y Navegación

- Barra de direcciones unificada (*Omnibox*): Permite ingresar URLs directamente o realizar búsquedas en la web desde el mismo campo.

- Navegación por pestañas (*Tabs*): Facilita abrir múltiples sitios web dentro de una misma ventana de forma simultánea e independiente.

- Historial y Marcadores (Favoritos): Registra las páginas visitadas con anterioridad y permite guardar accesos directos a sitios web frecuentes organizados en carpetas.

- Botones de control básico: Funciones para retroceder, avanzar, recargar la página (*F5*), detener la carga y volver a la página de inicio (*Home*).

2. Seguridad y Privacidad

- Soporte de protocolos seguros (HTTPS / SSL/TLS): Identifica y cifra la conexión entre el usuario y el sitio web mediante el icono de candado o alertas de sitio no seguro.

- Modo incógnito o de navegación privada: Permite navegar sin guardar en el dispositivo el historial, las cookies ni los datos de formularios de esa sesión.

- Filtros contra amenazas (*Anti-malware* y *Anti-phishing*): Bloquean el acceso automático a sitios web sospechosos o descargas potencialmente dañinas.

- Gestión de contraseñas y autocompletado: Almacena credenciales de acceso de forma cifrada y rellena formularios de inicio de sesión automáticamente.

3. Rendimiento y Compatibilidad

- Motor de renderizado (*Rendering Engine*): Núcleo técnico que interpreta y procesa los estándares web (HTML5, CSS3, JavaScript) para mostrar el contenido visualmente.

- Caché y gestión de cookies: Almacena archivos temporales (imágenes, scripts) en el disco local para acelerar la carga de sitios web en visitas posteriores.

- Consumo de recursos: Implementan tecnologías de ahorro de memoria RAM y suspensión de pestañas en segundo plano para optimizar el rendimiento de la batería y del procesador.

4. Personalización y Herramientas integradas

- Soporte de extensiones y complementos (*Add-ons*): Permite instalar pequeñas aplicaciones de terceros para añadir funciones extra (bloqueadores de anuncios, traductores, herramientas de captura de pantalla).

- Gestor de descargas: Administra y monitoriza la transferencia de archivos hacia el almacenamiento local (pausar, reanudar o cancelar descargas).

- Herramientas para desarrolladores (*DevTools*): Paneles integrados para inspeccionar código fuente, depurar scripts de JavaScript y analizar el rendimiento de red en tiempo real.

- Sincronización multidispositivo: Mediante el inicio de sesión con una cuenta de usuario, sincroniza contraseñas, historial y pestañas abiertas entre computadoras, teléfonos y tabletas.

9. Establezca la diferencia entre Navegador Web y Motor de Búsqueda.

Aunque a menudo se confunden porque se usan de forma conjunta, un Navegador Web y un Motor de Búsqueda son dos herramientas completamente distintas que cumplen funciones complementarias:

Definiciones fundamentales

- Navegador Web (*Web Browser*): Es un programa o aplicación de software instalado en tu dispositivo (computadora, teléfono, tableta). Su función es interpretar el código de las páginas web (HTML, CSS, JavaScript) y conectarte a los servidores para que puedas ver y navegar por Internet.

- Motor de Búsqueda (*Search Engine*): Es un sistema informático o sitio web que rastrea e indexa la información de millones de páginas en Internet. Su función es responder a las consultas del usuario devolviendo una lista de enlaces relevantes según las palabras clave introducidas.

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

Cuadro comparativo

Criterio	Navegador Web	Motor de Búsqueda
¿Qué es?	Un software / aplicación instalada.	Un servicio o página web en línea.
Función principal	Abrir, renderizar y visualizar páginas web.	Rastrear, indexar y encontrar información en la web.
¿Dónde reside?	Se instala localmente en el dispositivo.	Se aloja en los servidores de la empresa proveedora.
Dependencia	No necesita de un motor de búsqueda específico para funcionar (puedes escribir la URL directa).	**Necesita un navegador** para que el usuario pueda acceder a su interfaz y resultados.
Acceso sin conexión	Puede abrirse sin conexión (para ver archivos locales HTML, PDF o páginas guardadas).	Requiere conexión a Internet de forma obligatoria para buscar.
Ejemplos más comunes	Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Brave.	Google Search, Bing, DuckDuckGo, Yahoo!, Yandex.

Analogía sencilla

- El Navegador Web es el automóvil: el vehículo que te permite viajar por las autopistas de Internet y visitar cualquier destino.

- El Motor de Búsqueda es el mapa o GPS: la herramienta que consultas cuando no sabes la dirección exacta del lugar al que quieres ir.

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

10. ¿Cuál es la función principal de la URL?

La función principal de una URL (*Uniform Resource Locator* o *Localizador Uniforme de Recursos*) es identificar de manera única la dirección exacta de un recurso en Internet y especificar el método técnico para acceder a él.

En términos sencillos, actúa como la dirección postal o el número telefónico de un contenido digital: le indica al navegador exactamente qué archivo o página solicitar y en qué servidor del mundo se encuentra alojado.

Funciones específicas

- Localización precisa: Permite encontrar cualquier elemento específico en la red (una página HTML, una imagen, un video, un archivo PDF o un documento descargable).

- Definición del protocolo: Especifica las reglas de comunicación que debe usar el navegador para comunicarse con el servidor (por ejemplo, https para una conexión segura o ftp para transferencia de archivos).

- Direccionamiento e hipervínculos: Hace posible el funcionamiento de los enlaces (hipertextos), permitiendo a los usuarios saltar de un recurso a otro con solo hacer clic.

Estructura de una URL
Para cumplir su función, una URL estándar se desglosa en varias partes:
$$\underbrace{\text{https://}}_{\text{Protocolo}} \quad \underbrace{\text{www.ejemplo.com}}_{\text{Dominio / Host}} \quad \underbrace{\text{:443}}_{\text{Puerto}} \quad \underbrace{\text{/blog/noticias/articulos}}_{\text{Ruta (Path)}} \quad \underbrace{\text{?id=12\&lang=es}}_{\text{Parámetros (Query)}} \quad \underbrace{\text{\#seccion2}}_{\text{Fragmento (Ancla)}}$$

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

Componente	Función
Protocolo (https://**)**	Indica el canal o método de transmisión seguro.
Dominio (www.ejemplo.com**)**	El nombre legible del servidor que aloja el contenido (asociado a una dirección IP).
Ruta o Path (/blog/...**)**	La ubicación de la carpeta o archivo dentro del servidor web.
Parámetros (?id=...**)**	Datos adicionales enviados al servidor para filtrar o personalizar la respuesta.
Fragmento (#...**)**	Apunta directamente a una sección o encabezado específico dentro de la página.

11. ¿Qué es el almacenamiento en la nube?

El almacenamiento en la nube (*cloud storage*) es un modelo de servicio informático que permite guardar, administrar y respaldar datos y archivos en servidores remotos a través de Internet, en lugar de almacenarlos únicamente en el disco duro local de una computadora, memoria USB o teléfono móvil.

Estos servidores físicos están alojados en grandes centros de datos (*data centers*) mantenidos, protegidos y operados por empresas proveedoras del servicio (como Google, Microsoft, Apple o Amazon).

¿Cómo funciona?

1. Subida de datos: El usuario envía sus archivos desde cualquier dispositivo a través de una conexión a Internet o una aplicación dedicada.

2. Distribución y redundancia: El proveedor guarda los datos en múltiples servidores físicos interconectados. Si un disco o servidor falla, una copia de seguridad en otro servidor entra en acción automáticamente.

INFOTEP

3. Acceso bajo demanda: El usuario puede consultar, editar, descargar o compartir su información en cualquier momento iniciando sesión con sus credenciales.

Principales ventajas

- Accesibilidad y sincronización multidispositivo: Permite consultar los archivos desde una computadora, tableta o teléfono móvil con solo tener conexión a la red.

- Copias de seguridad y seguridad de datos: Protege la información frente a pérdidas por robo, rotura o fallos mecánicos del dispositivo físico.

- Facilidad para compartir y colaborar: Permite enviar enlaces de acceso a otras personas y trabajar sobre un mismo documento de forma simultánea en tiempo real.

- Escalabilidad: Se puede ampliar o reducir la capacidad de almacenamiento contratada según las necesidades del usuario sin comprar equipo físico adicional.

Servicios y proveedores más conocidos

Proveedor / Servicio	**Desarrollador**	**Uso común**
Google Drive	Google	Integración con Android, Gmail y Google Docs
OneDrive	Microsoft	Integración nativa con Windows y Microsoft 365
iCloud	Apple	Respaldo automático de dispositivos iPhone, iPad y Mac
Dropbox	Dropbox, Inc.	Gestión multiplataforma y sincronización de archivos
Amazon S3 / AWS	Amazon Web Services	Almacenamiento a gran escala para empresas y desarrolladores

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

12. ¿Cuáles son los tipos de almacenamiento en la nube?

Los tipos de almacenamiento en la nube se clasifican principalmente bajo dos criterios: según el modelo de implementación (acceso y propiedad) y según la arquitectura técnica de los datos.

1. Según el modelo de implementación (Quién gestiona y accede)
   - Nube Pública:
     - La infraestructura pertenece y es administrada por un proveedor externo.
     - Múltiples clientes comparten los mismos servidores físicos (de forma aislada y segura).
     - *Ventajas:* Bajo costo, sin mantenimiento de hardware y alta escalabilidad.
     - *Ejemplos:* Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox, AWS S3.
   - Nube Privada:
     - La infraestructura está dedicada exclusivamente a una sola organización.
     - Puede estar alojada en el propio centro de datos de la empresa (*on-premise*) o con un proveedor externo dedicado.

- *Ventajas:* Máximo control, personalización y estricto cumplimiento de privacidad/seguridad.
- *Uso típico:* Bancos, entidades gubernamentales y hospitales.

- Nube Híbrida:
  - Combina infraestructura pública y privada, permitiendo que los datos y aplicaciones se compartan entre ambas según la necesidad.
  - *Ventajas:* Flexibilidad para mantener datos altamente confidenciales en la nube privada y cargas de trabajo masivas en la nube pública.

- Nube Comunitaria:
  - Infraestructura compartida por varias organizaciones con objetivos, normativas o requisitos comunes (ej. varias universidades o instituciones de investigación).

2. Según la arquitectura de datos (Cómo se guardan técnicamente)
A nivel técnico y empresarial, los datos se almacenan en tres formatos distintos:

Tipo de Almacenamiento	¿Cómo organiza los datos?	Uso principal	Ejemplo
Almacenamiento de Archivos (*File Storage*)	En una estructura jerárquica tradicional de carpetas y	Documentos de oficina compartidos, archivos locales	Amazon EFS, Azure Files, Google Drive

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

Tipo de Almacenamiento	¿Cómo organiza los datos?	Uso principal	Ejemplo
	subcarpetas (árbol de directorios).	colaborativos (NAS).	
Almacenamiento en Bloques (*Block Storage*)	Divide los datos en bloques de tamaño fijo con identificadores únicos, sin estructura jerárquica. Ofrece altísima velocidad.	Discos virtuales para sistemas operativos, máquinas virtuales y bases de datos transaccionales.	Amazon EBS, Azure Managed Disks
Almacenamiento de Objetos (*Object Storage*)	Trata cada dato como un "objeto" independiente con su contenido, metadatos ampliables y un identificador único global (espacio plano, sin carpetas).	Grandes volúmenes de datos no estructurados: copias de seguridad, streaming de video, imágenes y *Big Data*.	Amazon S3, Google Cloud Storage, Cloudflare R2

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

13. Mencione 5 usos del almacenamiento en la nube.

A continuación se presentan 5 usos fundamentales del almacenamiento en la nube:

1. Copias de seguridad y recuperación ante desastres (*Backups*)
Permite programar respaldos automáticos de fotos, documentos, bases de datos o configuraciones del sistema operativo. Si un dispositivo físico se daña, es robado o sufre un ataque informático, la información se mantiene intacta en los servidores remotos para restaurarla de inmediato.

2. Sincronización y acceso multidispositivo
Facilita acceder a los mismos archivos desde una computadora, tableta o teléfono móvil en cualquier lugar con conexión a Internet. Cualquier cambio o archivo guardado en un equipo se actualiza automáticamente en los demás dispositivos vinculados.

3. Colaboración y trabajo en equipo en tiempo real
Permite que múltiples usuarios compartan carpetas o editen documentos, hojas de cálculo y presentaciones de manera simultánea (por ejemplo, en Google Docs o Microsoft 365), evitando el intercambio constante de versiones por correo o memorias USB.

4. Hospedaje y distribución de contenido multimedia (*Streaming* y descargas)
Las plataformas de video, música, videojuegos y sitios web almacenan bibliotecas masivas de datos (películas, pistas de audio, instaladores pesados) en servidores en la nube para transmitirlos a millones de usuarios bajo demanda de forma rápida y sin saturar servidores locales.

INFOTEP

5. Archivo histórico y optimización de espacio local
Sirve para almacenar grandes volúmenes de datos antiguos, facturas, registros legales o proyectos pasados que no se consultan con frecuencia. Esto permite liberar memoria en los discos duros locales de computadoras y servidores físicos sin necesidad de adquirir nuevo hardware.

14. Defina 3 plataformas de almacenamiento más utilizadas

A continuación se definen tres de las plataformas de almacenamiento en la nube más utilizadas a nivel mundial:

1. Google Drive
Es el servicio de almacenamiento en la nube desarrollado por Google. Es ampliamente utilizado por su integración nativa con el sistema operativo Android y las herramientas de productividad en línea de la compañía.

- Almacenamiento: Ofrece 15 GB de espacio gratuito, el cual se comparte de manera conjunta entre Google Drive, Gmail y Google Fotos.
- Características clave: Permite la creación y edición colaborativa en tiempo real de documentos, hojas de cálculo y presentaciones (Google Docs, Sheets, Slides). Cuenta con un potente motor de búsqueda y reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para encontrar texto dentro de imágenes o archivos PDF.
- Compatibilidad: Disponible vía web, aplicación de escritorio (Windows/macOS) y dispositivos móviles (Android/iOS).

2. Microsoft OneDrive
Es la plataforma de almacenamiento en la nube desarrollada por Microsoft, diseñada para una integración profunda con los sistemas operativos Windows y el ecosistema de productividad de oficina.

INFOTEP

- Almacenamiento: Proporciona 5 GB de espacio gratuito en cuentas personales estándar, con opciones de ampliación a través de suscripciones a Microsoft 365 (habitualmente 1 TB por usuario).

- Características clave: Viene preinstalado y sincronizado de forma nativa con el explorador de archivos de Windows. Destaca por funciones como el *Almacén Personal* (*Personal Vault*) —un espacio protegido por capas adicionales de autenticación— y la integración directa para autoguardado en Word, Excel y PowerPoint.

- Compatibilidad: Integrado en Windows, y disponible para macOS, iOS, Android y versión web.

3. Dropbox
Es uno de los servicios pioneros en el almacenamiento en la nube multiplataforma, reconocido históricamente por la rapidez, estabilidad y eficiencia de sus algoritmos de sincronización de archivos.

- Almacenamiento: Ofrece 2 GB de espacio gratuito en su plan básico, ampliable mediante recomendaciones o planes de pago para profesionales y empresas.

- Características clave: Utiliza sincronización a nivel de bloques (*block-level sync*), lo que significa que al modificar un archivo grande, solo sube los fragmentos editados y no el documento completo, acelerando notablemente la transferencia. Incluye herramientas de firma electrónica, vista previa de una amplia variedad de formatos y control de versiones de archivos.

- Compatibilidad: Disponible con clientes nativos en Windows, macOS, Linux, Android e iOS.

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3

Actividad 2: En esta oportunidad, tendremos que utilizar un servicio de almacenamiento en la nube para realizar la siguiente práctica (Google Drive). Es importante haber visto los videos didácticos del módulo para que puedan realizar esta práctica.

- Primero, tendremos que crearnos un correo electrónico en la plataforma Gmail. (Si actualmente maneja uno puede omitir este paso).
- Segundo, deberemos de entrar a la plataforma de Google Drive para poder realizar nuestra práctica. Nos pedirá nuestro correo electrónico de Gmail si no hemos iniciado la sesión.
- Tercero, creamos una carpeta compartida dentro de la plataforma de Google Drive y subiremos distintos tipos de archivos a ella. Los archivos pueden ser de su elección.
- Cuarto, deberemos de compartir esa carpeta con la opción de "Todo el que tenga el enlace".
- Quinto, copie y pegue en este documento el enlace generado de la plataforma de Google Drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1p9yAW-J0_JTrGPZA1xwR8CvfT_NLTDid?usp=sharing

German junior zorrilla naut

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Manejo de Internet

Actividad de la Módulo 3